

ORIGINALE



Deliberazione di pagine: _____

Allegati n.: _____ specificati
all'interno.

Città di Torre del Greco

Deliberazione della Giunta Comunale

Verb. n. 88 del 11 LUG. 2012

Oggetto: Rilevazione annuale del personale- art 16 Legge 183/2011-
Programmazione annuale a triennale del fabbisogno del personale 2012-2014

L'anno duemiladodici il giorno UNDICI del mese di LUGLIO nella residenza
municipale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento di:

				Presenti	Assenti
Avv.	Gennaro	Malinconico	Sindaco	P	

e degli Assessori:

Dott.	La Rocca	Paris	Vice Sindaco	P	
Dott.	Minervini	Antonio	Assessore	P	
Gen..	Mazzone	Filippo	Assessore	P	
Avv.	Kivel Mazuy	Patrizia	Assessore	P	
Dott.	Balestrieri	Francesco	Assessore	P	
Dott.ssa	Sacco	Claudia	Assessore	P	
Dott.ssa	Santangelo	Laura	Assessore	P	

(P: presente) (A: assente)

Assume la Presidenza il Sindaco

Assiste il Segretario Generale: dott. Pio Amato

A relazione del Sindaco :

Ambito di Settore: Affari Generali e Amministrazione del Personale

Relazione istruttoria e proposta di deliberazione

L'art 39 della Legge 449/1197 ha introdotto lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno del personale finalizzata ad assicurare migliore funzionalità dei servizi e l'ottimizzazione delle risorse, nei limiti delle disponibilità finanziarie e di bilancio. Tale articolo, modificato e integrato parzialmente dalla legge 448/2001, al comma 20 bis, prevede che gli Enti Locali programmino le loro politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale e realizzando assunzioni anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili.

L'art 91 del T.U.EL, sull'ordinamento degli Enti Locali, stabilisce, poi, che nell'ambito dell'Ente Locale, ai fini di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12/3/1999 n 38.

Infine, l'obbligo di programmazione in materia di assunzioni è sancito dagli artt. 5,6 e 35-comma 4-del D.lgs n 165/2001.

Sull'argomento, è opportuno precisare che, ai sensi dell'art 1-comma 557,557 bis,557 ter della Legge 296/2006, gli Enti Locali devono assicurare:

- La riduzione della spesa del personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
- La razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche amministrative, anche attraverso l'accorpamento di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- Il contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Il mancato rispetto del suddetto comma 557 è sanzionato con il divieto di procedere ad assunzioni di qualsivoglia tipologia.

Orbene, si da atto che:

- Questo Ente risulta aver rispettato il patto di stabilità per l'anno 2011, come da deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 10/4/2012.
- La spesa del personale risulta in diminuzione, come da certificazione del dirigente del settore economico finanziario dell'Ente, datata 30/5/2012, prot. 36655 e risultante:

Anno 2010 29.410.156,18

Anno 2011 27.501.356,17

Per quanto riguarda la struttura organizzativa dell'Ente, già si è impegnati nella direzione indicata dal legislatore. Infatti con deliberazione n 326 del 28/6/2010, sulla scorta dei criteri individuati dal Consiglio Comunale con atto n 43 del 15/6/2010, la struttura burocratica è stata articolata in due aree, anziché quattro; come pure, con la successiva deliberazione di Giunta comunale n 645 del 24/11/2010, al fine di ridurre l'incidenza delle spese dirigenziali, si è proceduto ad accorpate settori compresi nelle aree stesse, riducendone il numero.

Ancora, dal 2010 ad oggi, alcuna risorsa aggiuntiva è stata destinata al fondo per le risorse decentrate che, per l'anno 2012, subisce una ulteriore riduzione, in applicazione dei principi normativi che ne fissano la costituzione.

Alla luce di tali considerazioni, si evince che l'Ente è in linea con la strategia tesa al contenimento ed alla riduzione della spesa del personale.

In ordine al piano occupazionale, si precisa che il comma 7, come novellato dal D.L 6/12/2011 n 201, convertito in Legge 22/12/2011 n 214 e da ultimo dal D.L 2/3/2012 n 16, convertito nella legge 26/4/2012 n 44, vieta agli enti, nei quali l'incidenza delle spese del personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, mentre consente a tutti gli altri di procedere ad assunzioni nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.

Si dà atto che:

- Il rapporto tra spesa del personale 2011 ed il totale delle spese correnti 2011 è pari al 45,73%, giusta certificazione del dirigente del settore economico finanziario dell'Ente, allegata al presente atto, e quindi inferiore alla percentuale del 50% prevista dall'art 76 comma 7 della Legge 133/2008 s.m.i;
- La spesa corrispondente alle cessazioni 2011 è pari ad euro 1.276.736,82 e pertanto il limite di spesa per le assunzioni 2012 (40%) è pari ad euro 510.694,73.

Detto ciò, occorre ancora rammentare che la disposizione contenuta nell'art 33 del D.Lgs 165/2001, nel testo modificato dall'art 16 della Legge 133/2011, impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti, dettando, nel contempo, le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni. La condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica mentre la condizione di eccedenza si rileva dall'impossibilità dell'Ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale e del superamento del tetto del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente.

Come già evidenziato in precedenza l'ente rispetta tali limiti, ossia che la spesa del personale è in riduzione e il non aver superato il tetto del 50% , quale incidenza di spesa del personale su quella corrente.

Sul punto riferito alla dotazione organica, essa, approvata con deliberazione di Giunta comunale n 51 del 28/1/2011 assomma a complessivi posti disponibili di n 854, così suddivisi

- Categoria A n 50
- Categoria B n 372
- Categoria C n 320
- Categoria D n 101
- Categoria DIR n 11

a fronte di un organico in servizio, alla data del 30/6/2012, di n 653 unità, per cui non vi è rilievo circa personale in soprannumero o in eccedenza.

Del resto, nella Conferenza dei dirigenti del 12/6/2012, il cui verbale viene allegato al presente atto, non sono emerse criticità in tal senso, ma, invero, la necessità di sopperire , con urgenza, a carenze di organico, riscontrate nell'area tecnica e in quella amministrativa.

Inoltre, l'Organo di vertice dell'Amministrazione ha rappresentato la necessità di essere coadiuvato da un portavoce per i rapporti di carattere politico – istituzionale con gli organi di informazione, a fronte di quanto stabilito dall'art 7 della Legge 150/2000.

L'art. 90 del Testo Unico delle leggi nell'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al decreto legislativo 18/8/2000 n. 267 disciplina la istituzione di uffici di Staff, alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite allo stesso dalla legge.

Inoltre, la costituzione degli uffici di riferimento agli organi di disposizione politica è stata prevista dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 13/2/2008 e successive modificazioni.

A fronte di ciò, il Sindaco intende potenziare l'ufficio di Gabinetto, integrandolo con una professionalità che lo collabori nell'approfondimento di tematiche e argomenti di carattere tecnico, da assumere con contratto a tempo determinato, secondo la disciplina di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 90 del citato D. Lgs. 267/2000.

Pertanto, la programmazione delle assunzioni nel triennio 2012-2014 è quella risultante dal prospetto , allegato al presente provvedimento, per un impegno finanziario, a regime per le assunzioni previste nell'annualità 2012, pari ad euro 498.425,00 che rientra nel limite del 40% della spesa delle cessazioni del 2011.

Si precisa che le assunzioni, ivi previste, potranno avvenire:

- in coerenza con le risorse finanziarie annualmente disponibili.
- nei limiti delle previsioni di cui al comma 9 dell'art 14 della Legge 122/2010.
- nei limiti dei posti vacanti della dotazione organica esistente, e da rideterminarsi alla stregua di parametri di virtuosità che verranno stabili con apposito DPCM, in ordine alla determinazione delle dotazioni organiche degli Enti locali, così come stabilito dal recente decreto legge n. 95 del 6/12/2012 all'art. 16 comma 8.
- espletando, in via preliminare, le procedure previste dall'art 30 comma 2 bis del D. Lgs 165/2001 (espletamento di procedure di mobilità volontaria e di immissione in ruolo di dipendenti in comando o fuori ruolo) e quelle previste dall'art 34 bis dello stesso D. Lgs 165/2001 in caso di indizione di procedure selettive pubbliche.

Infine, giova ricordare che la programmazione del fabbisogno del personale è correlata al bilancio di previsione in quanto strumento indispensabile per attuare la programmazione di competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell'art 42 del D.,Lgs 267/2000.

La programmazione viene resa dalla dirigenza, ai sensi del comma 4 bis art. 6 D. Lgs 30/3/2001 n. 265, così come introdotto dall'art. 35 del D. Lgs 27/10/2009, n 150.

Il Dirigente

Alla stregua del risultato dell'istruttoria, il sottoscritto Sindaco sottopone alle determinazioni della Giunta la seguente proposta di deliberazione, alla cui formulazione, tenuto conto degli indirizzi ricevuti, ha partecipato il dirigente del Settore competente per materia che a tale titolo la sottoscrive.

“Proposta di deliberazione”

Letta la relazione istruttoria che qui si intende integralmente riportata;

Ritenuto di farla propria;

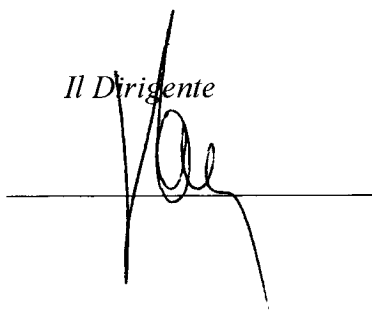
propone alla Giunta

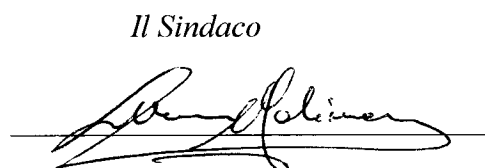
di deliberare.

- a) Dare atto che nell'Ente non sono presenti nel corso dell'anno 2012 né dipendenti né dirigenti in soprannumero
- b) Dare atto che nell'Ente non sono presenti nel corso dell'anno 2012 né dipendenti né dirigenti in eccedenza.
- c) Dare atto che l'Ente non deve avviare nel corso dell'anno 2012 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti.
- d) Di approvare, per le motivazioni in premessa specificate e sussistendo le condizioni di cui alla Legge 27.12.2006 n 296 comma 557, come riformulato dall'art 14 comma 7 del D.L 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, e alla Legge n 133/2008 art 76 commi 4 e 7, il fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014, come risultante dall'allegato A .
- e) Di dare atto che il piano occupazionale per l'anno 2012 è definito nel suddetto allegato A e che le assunzioni potranno avvenire in coerenza con le risorse finanziarie annualmente disponibili nei limiti delle previsioni di cui al comma 9 dell'art 14 della Legge 122/2010;
- f) nei limiti dei posti vacanti della dotazione organica esistente, e da rideterminarsi alla stregua di parametri di virtuosità che verranno stabili con apposito DPCM, in ordine alla determinazione delle dotazioni organiche degli Enti locali, così come stabilito dal recente decreto legge n. 95 del 6/7/2012 all'art. 16 comma 8.espletando, in via preliminare, le procedure previste dall'art 30 comma 2 bis del D. Lgs 165/2001 (espletamento di procedure

di mobilità volontaria e di immissione in ruolo di dipendenti in comando o fuori ruolo) e quelle previste dall'art 34 bis dello stesso D. Lgs 165/2001 in caso di indizione di procedure selettive pubbliche

- g) Di dare atto che la programmazione annuale per gli anni 2013 e 2014 è subordinata alla verifica annuale del sussistere delle condizioni di cui all'art 76 della Legge 133/2008 come riformulato dall'art 14 comma 9 della Legge 122/2010.
- h) Ribadire che la definizione della programmazione del fabbisogno del personale, anno 2012, ai fini di eventuali assunzioni è subordinata, in ogni caso, al rispetto, da parte di questo Ente, dei parametri di virtuosità individuati per la determinazione delle dotazioni organiche, in ossequio a quanto stabilito con l'art. 16 – comma 8 del D.L. n. 95 del 6/7/2012;
- i) Di dare atto che si procederà all'acquisizione dell'accertamento di contabilità economica del presente atto da parte dell'organo di revisione contabile dell'Ente, ai sensi dell'art 19 comma 8 della Legge 28/12/2001 n 448.
- j) Di dare atto che il presente provvedimento sarà oggetto di informazione alla parte sindacale ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali nazionali.
- k) Di inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica copia della presente deliberazione.

Il Dirigente


Il Sindaco


La Giunta comunale

Vista l'antescritta proposta di deliberazione sulla quale sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 - comma 1 – T.U.E.L. n. 267/2000, allegati al presente atto;

Sentito il Segretario nella funzione prevista dall'art. 97 – comma 4 – lett. a) T.U.E.L. n. 267/2000, esplicitata in allegato;

Ritenuto di provvedere in conformità alla proposta;

Ad unanimità di voti resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

É approvata l'antescritta proposta di deliberazione, qui datasi riportata integralmente.

- a) Dare atto che nell'Ente non sono presenti nel corso dell'anno 2012 né dipendenti né dirigenti in soprannumero
- b) Dare atto che nell'Ente non sono presenti nel corso dell'anno 2012 né dipendenti né dirigenti in eccedenza.
- c) Dare atto che l'Ente non deve avviare nel corso dell'anno 2012 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti.
- d) Di approvare, per le motivazioni in premessa specificate e sussistendo le condizioni di cui alla Legge 27.12.2006 n 296 comma 557, come riformulato dall'art 14 comma 7 del D.L 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, e alla Legge n 133/2008 art 76 commi 4 e 7, il fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014, come risultante dall'allegato A .
- e) Di dare atto che il piano occupazionale per l'anno 2012 è definito nel suddetto allegato A e che le assunzioni potranno avvenire in coerenza con le risorse finanziarie annualmente disponibili nei limiti delle previsioni di cui al comma 9 dell'art 14 della Legge 122/2010;
- f) nei limiti dei posti vacanti della dotazione organica esistente, e da rideterminarsi alla stregua di parametri di virtuosità che verranno stabili con apposito DPCM, in ordine alla

determinazione delle dotazioni organiche degli Enti locali, così come stabilito dal recente decreto legge n. 95 del 6/7/2012 all'art. 16, comma 8, espletando, in via preliminare, le procedure previste dall'art 30 comma 2 bis del D. Lgs 165/2001 (espletamento di procedure di mobilità volontaria e di immissione in ruolo di dipendenti in comando o fuori ruolo) e quelle previste dall'art 34 bis dello stesso D. Lgs 165/2001 in caso di indizione di procedure selettive pubbliche

- g) Di dare atto che la programmazione annuale per gli anni 2013 e 2014 è subordinata alla verifica annuale del sussistere delle condizioni di cui all'art 76 della Legge 133/2008 come riformulato dall'art 14 comma 9 della Legge 122/2010.
- h) Ribadire che la definizione della programmazione del fabbisogno del personale, anno 2012, ai fini di eventuali assunzioni è subordinata, in ogni caso, al rispetto, da parte di questo Ente, dei parametri di virtuosità individuati per la determinazione delle dotazioni organiche, in ossequio a quanto stabilito con l'art. 16 – comma8 del D.L. n. 95 del 6/7/2012;
- i) Di dare atto che si procederà all'acquisizione dell'accertamento di contabilità economica del presente atto da parte dell'organo di revisione contabile dell'Ente, ai sensi dell'art 19 comma 8 della Legge 28/12/2001 n 448.
- j) Di dare atto che il presente provvedimento sarà oggetto di informazione alla parte sindacale ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali nazionali.
- k) Di inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica copia della presente deliberazione.

La spesa annua di € 498.425,00 grava sui corrispondenti capitoli di bilancio.

Il presente provvedimento, con separata votazione ad esito unanime, è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs 267/2000.



Comune di Torre del Greco

1^a Area- 1° Settore
Amministrazione del Personale

FABBIOSGNO TRIENNALE 2012-2014

Anno 2012

N 3 Coordinatori tecnici da destinare ai servizi tecnici-urbanistici e protezione civile
N 4 Coordinatori amministrativi da destinare ai servizi sociali-educativi-culturali-
N 2 Coordinatori contabili da destinare ai servizi finanziari
(n 9 x 32.515,00 = euro 292.635,00)

N 2 istruttori tecnici da destinare ai servizi tecnici e protezione civile
N 3 istruttori amministrativi da destinare ai servizi sociali-educativi- igiene urbana
(n 5 x 29.885,00 = euro 149.275,00)

N 1 portavoce da destinare all'ufficio di Staff del Sindaco
(n 1 x 24.000 = euro 24,000)

N 1 Coordinatore amministrativo da destinare all'Ufficio di Staff del Sindaco
(n 1 x 32.515,00 = € 32.515,00)

Anno 2013

N 2 Coordinatori tecnici da destinare ai servizi tecnici-urbanistici e protezione civile
N 2 Coordinatori amministrativi da destinare ai servizi sociali-educativi-culturali

Anno 2014

N 1 Coordinatore Sociale da destinare ai Servizi Sociali
N 2 Coordinatore tecnici da destinare ai servizi tecnici
N 2 Coordinatori Amministrativi

CESSATI ANNO 2011 - COSTO

MATR.	NOMINATIVO	CESSAZIONE categoria	Pos. Ec.	STIPENDI * 12	VACANZA CONTRATTUALE MENSILE	COMPARTO	RIA	INDEMNITA'	STIPENDIO * 13	ONERI + IRAP	COMPARTO * 12	ONERI + IRAP	RIA * 13	ONERI + IRAP	TOTALE
1146	BORRIELLO CIRO	24/11/2011 A	A5	17.539,65	10,96	32,40	51,56	0,00	19.143,77	6.543,34	388,80	125,58	670,28	229,10	26.201,49
6924	PANARIELLO GENNARO	01/01/2011 A	A5	17.539,65	10,96	32,40	51,56	0,00	19.143,77	6.543,34	388,80	125,58	670,28	229,10	26.201,49
8214	SALES ANTONINO	01/07/2011 B1	B1	17.244,71	10,78	39,31	0,00	0,00	18.821,91	6.483,33	471,72	152,37	0,00	0,00	25.879,32
6060	MENNELLA GENNARO	01/01/2011 B1	B1	17.244,71	10,78	39,31	0,00	0,00	18.821,91	6.483,33	471,72	152,37	0,00	0,00	25.879,32
6072	MENNELLA GIUSEPPE	01/01/2011 B1	B1	17.244,71	10,78	39,31	0,00	0,00	18.821,91	6.483,33	471,72	152,37	0,00	0,00	25.879,32
9769	PIRELLI GAETANO	01/03/2011 B1	B2	17.531,61	10,96	39,31	0,00	0,00	19.135,06	6.540,36	471,72	152,37	0,00	0,00	26.299,51
4050	GAGLIONE CARMELA	01/07/2011 B1	B5	18.808,79	11,76	39,31	38,66	64,56	20.529,07	7.038,90	471,72	152,37	502,58	171,78	28.192,06
6330	MONTELLA GIOVANNI	01/07/2011 B1	B5	18.808,79	11,76	39,31	41,17	64,56	20.529,07	7.038,90	471,72	152,37	502,58	182,93	28.192,06
9264	TUFANO FRANCESCA	01/07/2011 B1	B5	18.808,79	11,76	39,31	38,66	0,00	20.529,07	7.038,90	471,72	152,37	502,58	172,71	28.169,99
1770	CAROTENUTO MARIO	01/04/2011 B1	B5	18.808,79	11,76	39,31	42,84	0,00	20.529,07	7.038,90	471,72	152,37	502,58	180,36	28.169,99
2382	COZZOLINO LEOPOLDO	01/04/2011 B1	B5	18.808,79	11,76	39,31	36,50	0,00	20.529,07	7.038,90	471,72	152,37	502,58	162,18	28.169,99
9096	TODISCO LUIGI GIUSEPPE	01/04/2011 B1	B5	18.808,79	11,76	39,31	51,56	0,00	20.529,07	7.038,90	471,72	152,37	502,58	229,10	28.169,99
4398	GAUDINO VINCENZO	01/03/2011 B1	B5	18.808,79	11,76	39,31	41,17	64,56	20.529,07	7.038,90	471,72	152,37	502,58	182,93	28.192,06
7556	BALZANO FRANCESCO	19/01/2011 B1	B5	18.808,79	11,76	39,31	38,66	64,56	20.529,07	7.038,90	471,72	152,37	502,58	171,78	28.192,06
9018	NOCERINO ANGELO	01/01/2011 B1	B5	18.808,79	11,76	39,31	38,66	64,56	20.529,07	7.038,90	471,72	152,37	502,58	171,78	28.192,06
9018	SUARATO GIUSEPPE	03/11/2011 B1	B7	19.878,40	12,42	39,31	32,08	64,56	21.696,39	7.437,89	471,72	152,37	417,04	142,54	29.758,37
8676	SORRENTINO ANTONIO	22/10/2011 B1	B7	19.878,40	12,42	39,31	56,25	64,56	21.696,39	7.437,89	471,72	152,37	731,25	249,94	29.758,37
1968	CIARAVOLO GIUSEPPE	09/05/2011 B1	B7	19.878,40	12,42	39,31	39,87	64,56	21.696,39	7.437,89	471,72	152,37	518,31	177,16	29.758,37
6774	PALOMBA GIOVANNI	01/04/2011 B1	B7	19.878,40	12,42	39,31	47,97	64,56	21.696,39	7.437,89	471,72	152,37	623,61	213,15	29.758,37
6402	NAPPO DOMENICO	01/03/2011 B1	B7	19.878,40	12,42	39,31	55,78	64,56	21.696,39	7.437,89	471,72	152,37	725,14	247,85	29.758,37
3114	DI FRANCO RAIMONDO	01/01/2011 B1	B7	19.878,40	12,42	39,31	106,21	64,56	21.696,39	7.437,89	471,72	152,37	1.380,73	471,93	29.758,37
6456	NETTUNO ERICO	01/09/2011 B3	B7	19.878,40	12,42	39,31	66,51	0,00	21.696,39	7.437,89	471,72	152,37	864,63	295,53	29.736,31
7542	PORZIO ANTONIO	01/09/2011 B3	B7	19.878,40	12,42	39,31	62,08	0,00	21.696,39	7.437,89	471,72	152,37	807,04	275,85	29.736,31
732	BALZANO ANTONINO	30/06/2011 C1	C1	19.454,15	12,16	45,80	38,66	0,00	21.233,41	7.257,58	549,60	177,52	502,58	171,78	29.218,11
738	BALZANO EGIDIO	31/12/2011 C	C5	21.901,32	13,69	45,80	64,30	0,00	23.904,40	8.170,52	549,60	177,52	855,90	285,71	32.802,04
8070	RUGGIERO VINCENZO	01/09/2011 C	C5	21.901,32	13,69	45,80	65,80	0,00	23.904,40	8.170,52	549,60	177,52	855,40	292,38	32.802,04
7548	PORZIO ANTONIO	01/08/2011 C	C5	21.901,32	13,69	45,80	64,18	1.110,00	23.904,40	8.349,92	549,60	177,52	884,34	285,18	33.181,44
4200	GARGIULO MARIANO	01/07/2011 C	C5	21.901,32	13,69	45,80	88,46	0,00	23.904,40	8.170,52	549,60	177,52	1.149,98	393,06	32.802,04
7710	RAIOLA RAIMONDO	01/07/2011 C	C5	21.901,32	13,69	45,80	85,41	1.110,00	23.904,40	8.349,92	549,60	177,52	1.110,33	379,51	33.181,44
180	ALBERTINO MICHELE	01/02/2011 C	C5	21.901,32	13,69	45,80	119,84	0,00	23.904,40	8.170,52	549,60	177,52	1.149,98	177,16	32.802,04
2892	DE SORTIS GIOVANNI	01/02/2011 C	C5	21.901,32	13,69	45,80	98,63	1.110,00	23.904,40	8.549,92	549,60	177,52	1.282,19	498,25	33.181,44
3294	DI SIMONE GENNARO	01/02/2011 C	C5	21.901,32	13,69	45,80	88,46	0,00	23.904,40	8.170,52	549,60	177,52	1.149,98	393,06	32.802,04
1560	CALABRESE NUNZIO	01/11/2011 D1	D1	21.166,71	13,23	51,90	86,35	1.110,00	23.102,59	8.275,86	622,80	201,16	1.122,55	383,69	32.202,42
1698	CARDONCELLO PALMINO	01/10/2011 D1	D6	28.342,72	17,71	51,90	91,97	0,00	30.934,84	10.573,53	622,80	201,16	1.195,61	408,66	42.332,34
2964	DI CRISTO LUIGI	01/10/2011 D1	D6	28.342,72	17,71	51,90	83,48	1.110,00	30.934,84	10.952,93	622,80	201,16	1.735,24	593,11	42.711,74
2412	CROPANO GIOVANNI	01/09/2011 D1	D6	28.342,72	17,71	51,90	84,72	0,00	30.934,84	10.573,53	622,80	201,16	1.101,36	376,44	42.332,34
612	AURILIA MADDALENA	01/07/2011 D1	D6	28.342,72	17,71	51,90	69,28	0,00	30.934,84	10.573,53	622,80	201,16	900,64	307,84	42.332,34
7626	RAIMONDO FRANCESCO	01/04/2011 D1	D6	28.342,72	17,71	51,90	42,60	0,00	30.934,84	10.573,53	622,80	201,16	553,80	189,29	42.332,34
912	BATTILORO MARIA ROSARIA	01/01/2011 D3	D6	39.978,46	24,21	0,00	69,28	0,00	43.624,73	14.940,93	0,00	0,00	900,64	367,84	58.535,66

1.276.736,82
510.694,73

Sella M. Nardella
14 maggio



Città di Torre del Greco

Provincia di Napoli

2^ AREA: RISORSE FINANZIARIE E PROGRAMMAZIONE

TEL.08108830364- FAX 081 8830355

TORRE DEL GRECO 28/05/2012

Comune di Torre del Greco
N. 0036655 I 30/05/2012



Al Dirigente 1° Settore
Dott. Francesco Panariello
SEDE

OGGETTO: Spesa del personale anno 2011

Con riferimento alla nota n° 33083 del 17/05/2012 del 17/05/2012, si comunica che l'incidenza percentuale della spesa del personale sulla spesa corrente, desunta dai dati di preconsuntivo 2011, è pari al 45,73%.

L'incidenza percentuale strutturale dell'aggregato spesa del personale è stata calcolata in coerenza con le disposizioni normative della legge 122/2010 e l'interpretazione autentica della Corte dei Conti- Sezioni Riunite – intervenuta con la deliberazione n.27/2011.

Si comunica, inoltre, la spesa strutturale del personale 2010-2011 determinata sempre ai sensi della richiamata legge 122/2010.

- Spesa del personale anno 2010 € 29.410.156,18
- Spesa del personale anno 2011 € 27.501.356,17

Cordiali saluti

Il Dirigente Coordinatore
Dott. Domenico Borriello



Città di Torre del Greco

Segreteria Generale

CONFERENZA DEI DIRIGENTI

L'anno 2012 il giorno 12 del mese di giugno alle ore 16.00 nella Sala Giunta sono presenti i signori:

➤ Avv. Gennaro Malinconico	Sindaco
➤ Dott. Paris La Rocca	assessore
➤ Dott. Antonio Minervini	assessore
➤ Ing. Filippo Mazzone	assessore
➤ Avv. Patrizia Kivel Mazuy	assessore
➤ Dott. Francesco Balestrieri	assessore
➤ Dott.ssa Laura Santangelo	assessore
➤ Dott.ssa Iudicia Sacco	assessore
➤ Dr. Pio Amato	Segretario generale
➤ Dr. Ernesto Merlino	2° settore: Servizi statali e politiche educative e giovanili – 5° settore: Ecologia e ambiente.
➤ Dr. Domenico Borriello	3° settore: Serv. fin.ri e Provv.to - 9° settore [interim] Fiscalità locale.
➤ Dr. Raffaele Benevento	3° settore: Politiche sociali e culturali
➤ Dott. Francesco Panariello	1° settore: Aff. Gen.li e Amm. Pers.le
➤ Arch. Giovanni Falanga	4° settore: Urbanistica
➤ Arch. Michele Sannino	8° settore: Pianificazione
➤ Dott. Andrea Formisano	Serv. aut.mo: Polizia Municipale
➤ Avv. Elio Benevento	Uffici staff: Avvocatura
➤ Ing. Vincenzo Sannino [assente]	7° settore: Programmazione OO.PP.

Il Segretario Generale prima dell'inizio dei lavori presenta i sig. Dirigenti agli Assessori elogiando il loro operato nell'ambito dei Settori diretti.

Il Sindaco nel condividere appieno il giudizio del Segretario Generale sulla dirigenza auspica che con la squadra degli assessori, anch'essa di notevole spessore professionale, si instauri la giusta sinergia per favorire il rilancio della città di Torre del Greco.

Il dirigente del settore affari generali e amm.ne del personale, dott. Francesco Panariello, esordisce sostenendo che la programmazione del fabbisogno è necessaria per attivare le procedure finalizzate all'assunzione di personale nella pubblica amministrazione. Aggiunge che per avviare le procedure di assunzione del personale è indispensabile che: l'Ente abbia rispettato il "Patto di Stabilità"; l'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente sia inferiore al 50%; la spesa sostenuta nel 2011 non sia superiore a quella del 2010. Le condizioni di cui innanzi sono state rispettate per cui l'Ente dispone di € 510.000,00 pari al 40% della spesa dei dipendenti posti in quiescenza nell'anno precedente. Ovviamente la disponibilità individuata deve essere prevista nel Bilancio ancora da approvare atteso che nello schema di bilancio approvato dalla precedente amm.ne la spesa non è prevista.

Comunica, ancora, che l'attuale dotazione organica è di 854 unità, che le unità effettive sono 654 e che non vi sono esuberi.

Il dirigente segnala, infine, una carenza di personale dirigente con contratto a tempo indeterminato determinatasi sia per collocamento in quiescenza sia per trasferimento in altri Enti, sottolinea la necessità di potenziare l'area tecnica dell'Ente con personale tecnico e amministrativo in quanto quello attuale è insufficiente, anche perché il 5° e il 9° settore sono diretti ad interim rispettivamente dal dott. Merlino e dal dott. Borriello.

Il Sindaco esplicita la necessità per l'Ente di rientrare nei parametri di legge per quanto riguarda il rispetto della percentuale fra i dirigenti a tempo indeterminato e quelli a tempo determinato, per cui l'attuale numero dei dirigenti a tempo determinato sarà gradualmente ridotto. Aggiunge che la riunione di oggi è finalizzata ad acquisire gli elementi necessari per consentire all'Organo di indirizzo di dotarsi di una programmazione consapevole dopo aver individuato le effettive esigenze e il numero delle professionalità da assumere.

Il dirigente del settore affari generali e amm.ne del personale precisa che i costi per singola unità sono noti, che i tempi tecnici per avviare una procedura concorsuale sono insufficienti in quanto condizionati dall'obbligo di soddisfare la mobilità tra Enti.

Il dirigente coordinatore della 2^a area precisa che lo schema di bilancio cui faceva riferimento il dirigente del settore affari generali, approvato dalla precedente amministrazione nel novembre del 2011, deve essere completamente rivisto per le novità introdotte da leggi successive che hanno mutato completamente la struttura. Aggiunge che la copertura finanziaria alla programmazione del fabbisogno annuale e triennale potrà essere prevista nel bilancio da approvare. Accenna poi ai proventi ex art.208 che consentono assunzioni stagionali.

L'assessore dott. Minervini ritiene che la disponibilità economica da destinare alle eventuali assunzioni debba essere desunta da entrate certe e non a quelle presunte quale quella derivante dall'evasione o dai verbali di contravvenzione. Aggiunge che per una corretta individuazione

e assegnazione delle risorse sia necessario tenere presente il dato consolidato individuato con la voce "avanzo di gestione" che non sempre rappresenta una incapacità di spesa ma può derivare anche da una previsione sbagliata rispetto alla reale esigenza di spesa.

L'assessore ing. Filippo Mazzone ritiene che la programmazione annuale e triennale deve essere tarata sulle reali esigenze dei settori interessati e non sulla disponibilità della spesa.

Il dirigente coordinatore della 1^a area, dott. Ernesto Merlino, esordisce prospettando la mancanza dei c.d. "quadri intermedi" la qual cosa, a suo dire, obbliga la dirigenza ad interessarsi di procedimenti che potrebbero essere assolti da questi dipendenti. Per quanto riguarda la formazione del documento contabile, atteso che gran parte delle risorse sono assorbite dalle spese obbligatorie e discrezionali propone che ogni dirigente si faccia carico di approntare, di concerto con l'assessore di riferimento, un prospetto analitico del fabbisogno da consegnare nella prossima riunione.

L'assessore dott. Paris La Rocca, è dell'avviso che la programmazione del fabbisogno debba tenere conto delle effettive esigenze dell'Ente e non essere tarata sulla disponibilità economica e che, pertanto, occorre avviare una verifica dell'attuale dotazione dell'Ente per individuare i Settori o Servizi che necessitano di essere potenziati.

Il dirigente del settore affari generali e del personale ribadisce la necessità di potenziare l'area tecnica che presenta ormai carenze non più sopportabili e che si aggraveranno quando nel 2013 saranno collocati in quiescenza quattro funzionari.

Il Sindaco propone di sentire i dirigenti per fare il punto della situazione sulle esigenze settoriali.

Il dirigente del settore Pianificazione, arch. Michele Sannino segnala una carenza di figure professionali con la qualifica di Arch. e Ing. La qual cosa comporta la difficoltà di istruire le pratiche per partecipare ai finanziamenti della Comunità Europea. Aggiunge di avere un solo collaboratore e che occorrerebbe formare il personale.

Il dirigente del Settore P.M., dott. Andrea Formisano, segnala la necessità di dotare la struttura di 2 unità di cat. "D", una per sostituire il funzionario in servizio presso il SUAP, collocato in quiescenza e l'altra il dipendente Gennaro Russo, Ufficiale del Corpo dei VV.UU., attualmente in servizio presso l'Ufficio Fiscalità locale.

Il dirigente del settore Affari Generali e Amm.ne del Personale, dott. Francesco Panariello ribadisce la necessità di potenziare l'area tecnica con personale di cat. "D" e "C". Nessuna esigenza per il momento riguardo il suo Settore. Riferendosi alla formazione del personale precisa che, per i vincoli imposti dalla legge la somma

disponibile per il 2012, pari al 20% di quella sostenuta nel 2010 è già esaurita.

Il dirigente del settore Urbanistica, arch. Giovanni Falanga, dichiara di aver bisogno di 1 unità con la q.f. di avvocato e 2 o 3 unità di cat. "D" q.f. tecnico e geometri da distribuire nei vari servizi incardinati nel settore.

Il dirigente coordinatore della 1^a area, dott. Ernesto Merlino, dichiara di aver bisogno di due o tre unità di cat. D q.f. amministrativa per avere anche maggiore supporto nella direzione del settore 5° settore.

Il dirigente del settore politiche sociali, dott. Raffaele Benevento dichiara di aver bisogno 2 unità di cat. "D", 1 con q.f. amministrativo e l'altra con la q.f. di istruttore contabile.

Il dirigente coordinatore della 2^a area, dott. Domenico Borriello segnala la necessità di rivedere l'organico assegnato ai Servizi "Tributi" e "Patrimonio".

L'avv. Elio Benevento - struttura autonoma avvocatura - segnala la riduzione dell'organico sia per il pensionamento di dipendenti che dell'avv. capo. Aggiunge, tuttavia, che il potenziamento dell'ufficio possa essere assicurato con personale già in servizio.

Su quest'ultimo aspetto, il Sindaco chiede se possono essere destinati all'ufficio avvocatura i dipendenti assunti come vigili urbani nell'ultimo concorso espletato in possesso di laurea in giurisprudenza

Il dirigente del settore Affari generali e Amm.ne del Personale, dott. Francesco Panariello precisa che i dipendenti cui faceva riferimento il Sindaco, prima di poter essere utilizzati, dovrebbero essere inquadrati come "istruttori amministrativi".

L'assessore ing. Paris La Rocca ritiene che l'attuale situazione è stata determinata da una programmazione che non teneva conto delle reali esigenze dell'Ente. E' dell'avviso che alcune carenze segnalate possano essere sopperite con il personale in servizio nel rispetto delle norme contrattuali di categoria.

L'assessore Dr.ssa Kivel ipotizza di attivare procedure interne di verticalizzazione del personale dipendente per sanare eventuali carenze di personale di cat. "D" o "C".

Il dirigente del settore Affari Generali precisa che non è più consentito il ricorso a selezioni interne di verticalizzazione del personale.

L'assessore dott.ssa Laura Santangelo, sintetizzando le richieste dei dirigenti, somma in 12 le unità di cat. D e C necessarie per sanare le vacanze più impellenti.

L'assessore ing. Balestrieri ipotizza di organizzare un nucleo di dipendenti, attesa la disponibilità prospettata dal dirigente coordinatore della 1^a area di categorie di lavoratori poco utilizzati impegnati nei servizi affidati all'esterno, da adibire al diserbamento delle strade cittadine.

Il dirigente coordinatore della 1^a area precisa che anche il Servizio di spazzamento e diserbamento è incluso nel capitolato di appalto del servizio esternalizzato e che pertanto il servizio che si intende istituire si sovrapporrebbe a quello della ditta aggiudicatiria dell'appalto.

In prosieguo il Segretario Generale, nella qualità di Presidente della delegazione trattante, informa l'Amministrazione che nella giornata di ieri si è tenuta una riunione della delegazione trattante con all'ordine dei lavori il riparto del fondo per l'anno 2012. Nella stessa riunione la parte pubblica ha comunicato che dalla 2^a decade di giugno sarà sospesa l'erogazione dei buoni pasto poiché la gara, bandita all'inizio dell'anno non è stata ancora aggiudicata definitivamente. L'accordo raggiunto tra le parti è quello di erogare i buoni pasto maturati e non ricevuti ad avvenuta affidamento del servizio. In ordine alla richiesta delle rappresentanze sindacali di procedere immediatamente alla liquidazione della produttività 2011 ai dipendenti invita i dirigenti a desistere dalla decisione di subordinare il pagamento a completamento del programma di valutazione della dirigenza da parte dell'OIV e di procedere alla liquidazione delle spettanze.

I dirigenti accolgono l'invito del Segretario Generale e dichiarano che impartiranno disposizioni agli uffici per approntare gli atti.

Il Segretario Generale comunica infine che è necessario che l'Amministrazione impartisca direttive ai rappresentanti di parte pubblica cui fare riferimento in sede di riunione e che è stata predisposta deliberazione per l'assegnazione del salario accessorio per il primo semestre 2012.

Alle ore 18,40 la seduta è tolta.

Il presente verbale è stato redatto da Costantino Bova che lo sottoscrive sotto la sua personale responsabilità.



Città di Torre del Greco

Proposta di deliberazione

Oggetto: Rilevazione annuale del personale – art. 16 legge 183/2011-
Programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale 2012-2014

Parere di regolarità tecnica

(art. 49, 1° comma, del T.U. leggi ord. EE.LL. aprr. con Dlgs. 18/8/00, n. 267)

Visto con parere FAVOREVOLE

Li, _____

Il Responsabile Servizio Interessato

Parere di regolarità contabile

(artt. 49, 1° comma, e art. 153, comma 5, del T.U. leggi ord. EE.LL. aprr. con Dlgs. 18/8/00, n. 267, e art. 11 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n 88 del 16/04/2007)

Visto con parere sul presupposto della relazione istruttoria si esprime parere favorevole. Con determinazioni dirigenziali devono essere posti in essere gli atti di gestione scaturiti dalla presente deliberazione, dopo l'approvazione della stessa unitamente al LI, bilancio di previsione 2012 quale suo allegato.

Ragioneria

Parere referente

(art. 97, comma 4, lett. a), T.U. leggi ord. EE.LL. aprr. con Dlgs. 18/8/00, n. 267)

Visto con parere La proposta è in linea con le normative vigenti relative ai programmi assunzioni degli del personale

Li, 11 LUG. 2012

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Pio AMATO -



Del che il presente verbale che viene sottoscritto dal Sindaco, dall'Assessore Anziano e dal Segretario Generale.

Seguono le firme all'originale.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è affissa all'albo pretorio dal **16/07/2012** al **31/07/2012** per quindici giorni esecutivi come previsto dall'124, comma1, leggi ord. EE.LL app. con D.Lgs 18/08/2000, n. 267.

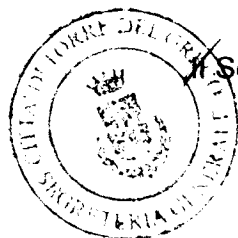
ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, comunicata ai capigruppo consiliari il **16/07/2012** (art.125, comma 1, T.U. leggi ord. EE.LL. app. con dlgs 18.8.2000 n°267), pubblicata nelle forme di legge all' Albo Pretorio, diverrà esecutiva, in data **26/07/2012** ai sensi dell'art. 134, comma,3 del D.lgs del 18/08/200, n.267.

Nei casi previsti dall'art. 135 del T.U. leggi ord. EE.LL. app. con Dlgs del 18/08/2000, n. 267 copia della presente deliberazione è stata trasmessa alla Prefettura di Napoli con nota n. _____ del _____

E' copia conforme all'originale.

Dal Palazzo di Città, **16/07/2012**



Il Segretario Generale o suo delegato