



CITTÀ DI TORRE DEL GRECO
Provincia di Napoli

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000 – "PER L'INCREMENTO DELL'EFFICACIA DELLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE DELLA RETE DEI SERVIZI DI POLITICA SOCIALE RIVOLTA AI CITTADINI".

Il Dirigente del 3° SETTORE RISORSE UMANE

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 45 del 11/09/2018 e n. 278 del 18/12/2018, con le quali è stato previsto, per l'anno 2019, l'assunzione a tempo determinato di un dirigente fuori dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del TUEL per l'incremento dell'efficacia della programmazione, organizzazione e innovazione della rete dei servizi di politica sociale rivolta ai cittadini;

Vista la deliberazione di G.C. n. 17 del 22/01/2019;

Vista la determinazione dirigenziale n. 190 del 04/02/2019 di con la quale si dà avvio alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico dirigenziale, fuori dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

rende noto

che l'Amministrazione Comunale di Torre del Greco intende conferire un incarico dirigenziale, fuori dotazione organica, per il Progetto "per l'incremento dell'efficacia della programmazione, organizzazione e innovazione della rete dei servizi di politica sociale rivolta ai cittadini".

con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

1. Oggetto e tipologia dell'incarico.

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di direzione conferita e, con essa, delle unità organizzative interne di livello intermedio secondo il vigente organigramma del Comune di Torre del Greco;

L'attività di direzione di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai dirigenti, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato, relativamente alle attività *di pertinenza*.

L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nella qualifica dirigenziale di cui al vigente ordinamento, con attribuzione automatica delle funzioni sopra richiamate.

Il trattamento economico è costituito, in conformità del C.C.N.L. area della dirigenza Enti locali vigente, dalle voci retributive di cui appresso nella misura annua lorda per tredici mensilità rispettivamente indicata:

C.c.n.l. 22.2.2010 - voci retributive importo complessivo annuo per 13 mesi

- Stipendio tabellare 43.572,97

- Retribuzione di posizione – secondo graduazione stabilita dall'Ente.

Il trattamento economico è integrato con la retribuzione di risultato di cui alle vigenti norme contrattuali, nei limiti ivi stabiliti e all'esito delle prescritte procedure di controllo.

Le succitate indennità possono variare a seconda della disponibilità del fondo di posizione e di risultato della dirigenza definito, annualmente.

Le modalità della prestazione lavorativa e quant'altro afferente il rapporto di lavoro restano disciplinate dalla contrattazione nazionale di comparto e dalle norme di cui al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

2. Requisiti di accesso e modalità di scelta.

Ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e delle vigenti norme regolamentari, possono presentare istanza intesa ad ottenere il conferimento dell'incarico tutti coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Sociologia, Servizio sociale, Scienze politiche e Giurisprudenza, vecchio ordinamento (o diplomi di Laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/99 ovvero lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004;
- b) Esperienza lavorativa non inferiore ad anni 5, anche in forma cumulativa in più di un ente pubblico o privato, nella posizione di dirigente o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (posizioni per le quali l'ordinamento generale o speciale prescrive, per l'accesso, il possesso del titolo di studio della laurea specialistica);
- c) Comprovata esperienza nel servizio politiche sociali;
- d) Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- e) Non aver compiuto il 65° anno di età.

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali di accesso al pubblico impiego:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- c) Godimento dei diritti politici ed assenza di una delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- d) Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- e) Non aver riportato condanne penali – anche non definitive – per reati dolosi;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- g) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) Conoscenza di una lingua straniera.
- i)

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il conferimento dell'incarico avverrà previo procedura valutativa.

3. Domanda di ammissione - contenuto e termini.

gli interessati possono presentare apposita domanda, utilizzando il modello fac- simile allegato al presente avviso, debitamente firmata, specificando espressamente la selezione cui si intende partecipare. Precisamente sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura:

“Avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell’art. 110 comma 2 del d.lgs. 267/2000 dell’incarico di dirigente fuori dotazione organica per la realizzazione di un progetto per l’incremento dell’efficacia della programmazione, organizzazione e innovazione della rete dei servizi di politica sociale rivolta ai cittadini”.

- all’Ufficio protocollo del Comune di Torre del Greco. L’istanza va presentata dal lunedì al venerdì nell’orario d’ufficio normalmente osservato Complesso La Salle Via A. De Gasperi- Torre Del Greco Na (cap.80059);
- oppure spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento allo stesso indirizzo, o fatta pervenire a mezzo di corriere postale, legalmente autorizzato;
- oppure mediante posta certificata proveniente dall’utenza personale del candidato, ai sensi dell’art. 65 del D.Lgs. 82/2005 all’indirizzo: concorsi.torredelgreco@asmepec.it. Fa fede la data e l’ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune, attestata dalla ricevuta di consegna. Non saranno prese in considerazione le domande inviate tramite posta elettronica certificata da un altro indirizzo diverso dal proprio. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di indennità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi in formato PDF, non editabili.
- Le domande devono pervenire entro il termine perentorio e improrogabile, pena esclusione, in busta chiusa alle ore 13,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso sulla **Gazzetta Ufficiale serie speciale concorsi n. 14 del 19/02/2019**.

Sono considerate prodotte in tempo utile anche le domande di ammissione, spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante.

Non sono comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non pervengano entro il termine di cinque giorni dalla data di scadenza dell’avviso.

In caso di invio a mezzo pec, il rispetto del termine di presentazione è comprovato dalla data documentata di inoltro della domanda.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata; l’eventuale omissione della firma autografa determinerà l’esclusione dalla procedura. Le domande di partecipazione inoltrate a mezzo pec dovranno essere sottoscritte dal candidato con firma digitale.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo postale o e-mail, indicati nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all’Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell’avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Alla domanda va allegato obbligatoriamente il curriculum formativo e professionale e copia di documento di identità in corso di validità. Inoltre, alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento tassa di concorso di € 10,00 sul c/c postale n. 00389809 intestato al Comune di Torre del Greco, Banco di Credito Popolare Tesoreria comunale, indicando, nella causale il concorso di riferimento.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum, ove non formalmente documentate, devono essere autocertificate ai sensi del DPR 445/2000 mediante allegazione di copia di un documento di identità, salvo ogni accertamento d’ufficio, e saranno prese in considerazione solo se contenenti elementi sufficienti per il processo di valutazione. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

4. Procedura di selezione e criteri di valutazione

La selezione verrà effettuata da una Commissione esaminatrice presieduta dal Dirigente del Settore Risorse Umane e composta da altri due componenti, nominati con determina dirigenziale. Detta Commissione, verificata l'ammissibilità delle domande, procede alla valutazione mediante analisi dei curricula e con colloqui individuali, tenendo conto delle attitudini, esperienze maturate e competenze tecniche:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento attinenti alla posizione da ricoprire e alle specifiche funzioni da svolgere;
- specifica professionalità maturata nella materia oggetto dell'incarico;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione alle attività e agli obiettivi definiti. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità;
- esperienze direzionali strettamente connesse alla tipologia di incarico da conferire.
- esperienze direzionali che hanno un'incidenza rilevante in relazione all'incarico da conferire.

Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Al termine di detta valutazione verrà individuato un ristretto elenco di candidati ritenuti maggiormente idonei all'assolvimento dell'incarico, da sottoporre al Sindaco.

Il Sindaco, assistito dalla commissione, individua il candidato cui affidare l'incarico mediante colloquio informativo relativo all'esperienza e professionalità dei concorrenti, tenendo conto del programma e degli obiettivi che saranno assegnati al dirigente prescelto.

La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicate, ai candidati, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda nonché verranno pubblicate sul sito istituzionale Amministrazione trasparente sez. concorsi. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- l'esito dei colloqui.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno comunicato, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Il Sindaco, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto; a tale designazione farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

La procedura di cui al presente avviso non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati, finalizzata all'attribuzione di un punteggio ed alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi.

5. Disciplina delle incompatibilità.

Ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza delle condizioni di incompatibilità ivi previste e, in particolare, all'inesistenza di un qualsiasi tipo di rapporto di lavoro subordinato. Il conferimento dell'incarico è perciò subordinato alla risoluzione di eventuali rapporti di lavoro o incarichi in corso a quella data.

Ove l'incarico sia assunto da un pubblico dipendente, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene collocato, di diritto, in aspettativa senza retribuzione con effetto dalla data di stipulazione del contratto di lavoro disciplinante il conferimento dell'incarico.

6. Conferimento dell'incarico e stipulazione del contratto di lavoro individuale.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco e ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro. Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

7. Norme finali e di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Torre del Greco.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30) i seguenti recapiti telefonici 081/8830350-283- oppure

Potranno inviare eventuali quesiti all'indirizzo di posta elettronica: uffpers@comune.torredelgreco.na.it

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Marella

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Torre del Greco e sul sito web del Comune di Torre del Greco (www.comune.torredelgreco.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso e per estratto sulla G.U serie speciale concorsi.

TORRE DEL GRECO,

Il Dirigente
dott. Domenico Borriello